

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு

பெறுகைக் கைந்நூலுக்கான

பிற்சேர்ப்பு - 8

வெளியிடப்பட்ட திகதி - 2006-10-11

(பண்டங்களும் கட்டுமான வேலைகளும் - 2006 பெறுகை வழிகாட்டு நெறிகளுடன்
பயன் படுத்துதல் வேண்டும்.)

பெறுகை வழிகாட்டு நெறிக் குறிப்பீடு: 2.7.1 - அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட
பெறுகைக் குழுக்கள் (அநிபெகு)

பிரிவுகளை இப்பிற்சேர்ப்பு மேலோங்கி நிற்கும்.

தேசியப் பெறுகை முகவர் நிலையம்

அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழுவையும் தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவையும் நியமித்தல்

1. அமைச்சினதும் பெறுகின்ற உருவகத்தினதும் விபரங்கள்:

i. அமைச்சின் விபரங்கள்

- i. அமைச்சின் பெயர்:
- ii. முகவரி:
- iii. செயலாளரின் பெயர்:
- iv. செயலாளருடன் தொடர்பு கொள்வதற்கான விபரங்கள்:
தொலைபேசி.....தொலைநகல்.....மின்னஞ்சல்
- v பெறுகை இணைப்பு அலுவலரின் பெயர்:
- vi இணைப்பு அலுவலருடன் தொடர்பு கொள்வதற்கான விபரங்கள்:
தொலைபேசி.....தொலைநகல்.....மின்னஞ்சல்

ii. பெறுகின்ற உருவத்தின் விபரங்கள் (பெஉ):

- i. பெயர்:
- ii. பொறுப்பாகவுள்ள அலுவலரின் பெயர்:
- iii. பொறுப்பாகவுள்ள அலுவலருடன் தொடர்புகொள்வதற்கான விபரங்கள்:
தொலைபேசி.....தொலைநகல்.....மின்னஞ்சல்
- iv. பெறுகை இணைப்பு அலுவலரின் பெயர் (எவரேனுமிருப்பின்):
- v. இணைப்பு அலுவலருடன் தொடர்புகொள்வதற்கான விபரங்கள்
தொலைபேசி.....தொலைநகல்.....மின்னஞ்சல்

2. உத்தேசிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் / ஒப்பந்தங்களின் தலைப்பு / தலைப்புகள் (ஒப்பந்தங்களின் பொதியெனின் அவற்றைத் தனிவேறாக நிரற்படுத்துக)

- i. தலைப்பு:
- ii. ஒப்பந்தக் குறிப்பீட்டிலக்கம்:
- iii. பெறுகைத் திட்டக் குறியீடு:
- iv. கட்டுமான வேலைகள்/பண்டங்கள்/ சேவை/ஆலோசனைச் சேவை:

3. ஒப்பந்தத்தின்/ஒப்பந்தங்களின் விவரணம்: (பெறுகை செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட பண்டங்களின்/ கட்டுமான வேலைகளின் / சேவைகளின் வகையை விபரிக்க)

4. வழிகாட்டுநெறி 2.4.1.ஐக் குறிப்பீடுசெய்து சம்பந்தப்பட்ட பெறுகைபற்றிய நிரல் (விபரமான விவரணமொன்றையும் வெவ்வேறு தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் விதந்துரைக்கப்படுகின்றனவா என்பதையும் தருக)

5. செலவு மதிப்பீடுகள் (மேலேயுள்ளவாறு ஒவ்வொரு சம்பந்தப்பட்ட பெறுகைக்கும் தனிவேறாகச் சுட்டிக்காட்டுக)

- i. நிதியங்களின் மூலம் : இலங்கை அரசாங்கம்/ வெளிநாட்டு நிதியம்
- ii. நிதியிடும் முகவர் :
(வெளிநாட்டு நிதியங்களுக்கு மட்டும்)
- iii. நிதியங்களின் நிபந்தனை :
(கடன்/மானியம்)

6. பெறுகைத் தயார்நிலைச் செயற்பாடுகளின் நிலைமை:

- i. சூழல்/சமூக மற்றும் வேறு தேவைப்பட்ட அகற்றுகை:
- i. காணி கொள்ளுதல்(தேவையாயின்)
- ii. முட்டுக்கட்டைகளிலிருந்து காணியைத் துப்புரவாக்குதல்:
- iii. முற்றகைமை/ விலைக்கேள்வி ஆவணங்கள்/ ஆர்எவ்பீ (வரையறைகள், அளவுக் குறிப்பீடுகள், வரைதல்கள் முதலியன உட்பட):

7. வரைவுப் பெறுகைக் கால அட்டவணை (தனிவேறான இணைப்பொன்றாக இருத்தல் வேண்டும். படிவத்துக்காக வழிகாட்டுநெறி 4.2.2.ஐப் பார்க்க)

8. பெறுகைக்குழு உறுப்பினர்களின் அனுபவத்துக்கும் தகைமைக்குமான எவையேனும் விசேட தேவைப்பாடுகளைச் சுட்டிக்காட்டுக (நிபுணத்துவத் துறையைச் சுட்டிக்காட்டுக)

9. தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு உறுப்பினர்களின் அனுபவத்துக்கும் தகைமைக்குமான ஏதேனும் விசேட தேவைப்பாடு (நிபுணத்துவத் துறையைச் சுட்டிக்காட்டுக)

10. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவுக்கு ஆலோசிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்:

- i. பெயர் 1:
பதவிப்பெயர்:
விசேடித்த துறை:
முகவரி :
தொலைபேசி.....தொலைநகல்.....மின்னஞ்சல்
- ii. பெயர் 2:
பதவிப்பெயர்:
விசேடித்த துறை:
முகவரி :
தொலைபேசி.....தொலைநகல்.....மின்னஞ்சல்
- iii. பெயர் 3:
பதவிப்பெயர்:
விசேடித்த துறை:
முகவரி :
தொலைபேசி.....தொலைநகல்.....மின்னஞ்சல்

மேலே 6ஆம் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு பெறுகைத் தயார்நிலைச் செயற்பாடுகளின் தற்போதைய நிலைமை, ஒப்பந்தச் செயற்படுத்துகைக்குத் தடங்கலாகவிராதெனச் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

செயலாளரின் கையொப்பம்

திகதி:

பெயர் :

